

«ПОГОДЖЕНО»

Директор Департаменту освіти та науки  
Хмельницької міської ради  
\_\_\_\_\_ Р.Миколаїв

«СХВАЛЕНО»

Спільним засіданням Ради ліцею та  
педагогічної ради  
Протокол №2 від 06.03.2017 року

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Наказ № 87 від 20.03.2017 року  
Директора Технологічного  
багатопрофільного ліцею  
з загальноосвітніми класами  
м.Хмельницького  
імені Артема Мазура

\_\_\_\_\_ О.Кенц

## **ПРАВИЛА**

**конкурсного приймання учнів до профільних груп  
Технологічного багатопрофільного ліцею  
з загальноосвітніми класами м.Хмельницького  
імені Артема Мазура**

# **ПРАВИЛА**

## **конкурсного прийому учнів до профільних груп Технологічного багатопрофільного ліцею з загальноосвітніми класами м.Хмельницького імені Артема Мазура**

### **I. Загальні положення**

- 1.1. Прийом учнів до Технологічного багатопрофільного ліцею з загальноосвітніми класами м.Хмельницького імені Артема Мазура (далі ТБЛ) у 10-ті класи здійснюється на конкурсній основі.
- 1.2. У конкурсному відборі беруть участь учні незалежно від місця проживання.
- 1.3. Конкурсні випробування здійснюються на безоплатній основі.

### **II. Організація конкурсу**

- 2.1. Конкурс оголошується не пізніше ніж за два місяці до його початку. Умови конкурсу можуть доводитися до відома населення через місцеві засоби масової інформації (преса, радіо, телебачення); в обов'язковому порядку письмове оголошення про термін і умови конкурсу розміщується у приміщенні ліцею.
- 2.2. Випробування в рамках основного конкурсного приймання проводиться у червні, після закінчення навчального року. За наявності вільних місць допускається додаткове конкурсне приймання (серпень).
- 2.3. Додаткове конкурсне прийому може, як виняток, відбуватися протягом навчального року за наявності вільних місць за таких самих умов, що й основний. При цьому наповнюваність класів не повинна перевищувати 30 учнів.
- 2.4. Для проведення конкурсних випробувань у ліцеї створюється конкурсна приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора. Головою конкурсної комісії є директор ліцею або його заступник.
- 2.5. Умовами конкурсу передбачено проведення іспитів із загальноосвітніх дисциплін, з кожної дисципліни створюється предметна комісія зі складу членів конкурсної комісії. Склад предметних комісій затверджується наказом директора закладу.
- 2.6. До участі в конкурсі допускаються учні на підставі особистої заяви, що подається на ім'я директора ліцею, свідоцтва про базову середню освіту.
- 2.7. До конкурсної комісії можна подавати копії дипломів, грамот, інших документів, які підтверджують здібності учнів з обраної спеціальності та відображають їх навчальні та/або творчі досягнення.
- 2.8. Для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-інвалідів, дітей, які постраждали від аварії на Чорнобильській АЕС, інших категорій дітей встановлюються особливі (пільгові) умови конкурсного прийому до ліцею.

### III. Проведення конкурсу

- 3.1. Конкурсні випробування для учнів, які вступають до ліцею, проводяться з навчальних предметів, що відповідають навчальним профілям, в усній або письмовій формах (диктант, тестування - у тому числі комп'ютерне, письмова робота, усне опитування за білетами, захист творчих робіт тощо) адміністрацією ліцею, але не більше трьох.
- 3.2. Білети, тексти диктантів, варіант письмових завдань (тестів), теми творчих робіт для конкурсних випробувань, зміст яких має відповідати навчальним програмам базової загальноосвітньої школи 9 класу
- 3.3. Конкурсні завдання зберігаються у директора ТБЛ в запечатаному конверті, який відкривається у день проведення іспиту в присутності членів предметної комісії та вступників.  
Для проведення іспитів у письмовій формі учням видається папір зі штампом ТБЛ, причому передбачається, що перша сторінка повинна відділятися. Після закінчення іспиту письмові роботи шифруються головою предметної комісії і передаються для перевірки членам цієї комісії без титульної сторінки. Дешифруються роботи після виставлення оцінок.
- 3.4. Для проведення усного випробування вступникам видається папір зі штампом ліцею для підготовки до відповіді.
- 3.5. Обсяг і тривалість написання вступниками письмових робіт, підготовки до усного опитування за білетами, інших видів випробувань визначає голова конкурсної комісії.
- 3.6. Письмові роботи учасників конкурсу та аркуші із записами, зробленими вступниками під час підготовки до усної відповіді, зберігаються у директора навчально-виховного закладу протягом року.
- 3.7. Результати іспитів, тестування, співбесід, розгляду творчих робіт оформляються у вигляді протоколу відповідної предметної або конкурсної комісії і оголошуються у письмовій формі для загального ознайомлення всіх його учасників.  
Результати усного випробування оголошуються у той самий день, письмового - не пізніше ніж через три дні після його проведення.  
Протоколи предметних та конкурсних комісій зберігаються в тому ж порядку, що й протоколи державної підсумкової атестації.
- 3.8. Учасники міжнародних олімпіад, конкурсів, спортивних змагань, призери та учасники III-IV етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад, а також учасники II та III етапів конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт МАН поточного року звільняються від конкурсного випробування з відповідного предмета. У такому різі учневі виставляється до протоколу максимальна кількість балів.
- 3.9. Учні-випускники 9-х класів, які за результатами навчання отримали свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою, звільняються від одного випробування (на вибір вступника) з виставленням до протоколу максимальної кількості балів.

- 3.10. З категоріями учнів, зазначеними в пунктах 3.8, 3.9, допускається проведення тільки одного випробування - співбесіди. Якщо за результатами співбесіди учень не підтверджує своїх попередніх досягнень, він бере участь у конкурсних випробуваннях на загальних умовах.
- 3.11. Діти, які хворіли під час проведення конкурсу, зобов'язані подати медичну довіку, на підставі чого їм надається право участі в повторних конкурсних випробуваннях, терміни проведення яких визначає директор ліцею.
- 3.12 . Діти, які не з'явилися на конкурсне випробування без поважних причин, до наступних випробувань не допускаються.

#### **IV. Порядок зарахування**

- 4.1. Учні, які згідно з рейтингом пройшли конкурсний відбір, зараховуються до ТБЛ наказом директора, що видається на підставі Рішення конкурсної комісії. Зарахування проводиться протягом 5 днів після оголошення результатів конкурсу.
- 4.2. До ліцею подаються такі документи: копія свідоцтва про народження (паспорта), особова справа, медична картка (довідка) встановленого зразка, свідоцтво про базову середню освіту з додатком.
- 4.3. У разі незгоди з рішенням конкурсної комісії, батьки (особи, які їх замінюють) і учні можуть звернутись до голови цієї комісії з апеляцією. Апеляція подається протягом тижня з дня оголошення результатів конкурсу і розглядається протягом трьох днів з дня подання.
- 4.4. Для розгляду апеляцій рішенням ради закладу створюється апеляційна комісія, чисельність якої визначається навчальним закладом. Проведення додаткових випробувань під час розгляду апеляції забороняється. Головою апеляційної комісії є голова ради ТБЛ або його заступник.

#### **V. Контроль за проведенням конкурсу**

- 5.1. Директор ліцею несе персональну відповідальність за дотримання вимог даних правил.
- 5.2. Контроль за організацією, проведенням конкурсу і зарахуванням учнів до ТБЛ за результатами конкурсного відбору покладається на директора ліцею.

Директор ліцею

О.Кенц