

**План-графік підготовки та проведення атестації педагогічних працівників
ліцею № 3 імені Артема Мазура Хмельницької міської ради у 2023-2024 н. р.**

№	Зміст роботи	Дата	Відповідальні
1.	Розглянути списки педагогічних працівників, що підлягають черговій атестації.	Вересень	Адміністрація
2.	Створити атестаційну комісію. Видати наказ.	До 20.09	Сивак Л.А.
3.	Оформити атестаційний куточок.	До 20.10	Сивак Л.А.
4.	Опрацювати на оперативній нараді нове „Положення про атестацію педагогічних працівників ” від 09.09.2022 р. № 805	До 10.10	Адміністрація
5.	Організувати розподіл обов'язків між членами АК.	До 10.10.	Голова АК
6.	Оприлюднити інформацію, визначену у підпунктах 2.1., 2.2., 2.3., 2.4. наказу «Про організацію атестації педагогічних працівників та створення атестаційної комісії у 2023-2024 навчальному році»	Жовтень	АК
7.	Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).	До 10.10.	Сивак Л.А.
8.	Прийняти, реєструвати та зберігати документи про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення, подані педагогічними працівниками до атестаційних комісій у разі їх надходження.	Жовтень	АК
9.	Розглянути документи, подані педагогічними працівниками закладу освіти, вжити заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби) відповідно до вимог законодавства України, зокрема пунктів 8, 9 розділу I Положення, оцінити професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).	Жовтень	АК
10.	Вивчити практичний досвід роботи вчителів, що підлягають атестації: Бекаса Д.Л., Гаврилюк Л.В., Мацької С.В., Солоп Н.Л., Юхимчук Т.І., Кошовської Л.П., Духневич Н.Б., Підлипчук Т.В.	До 20.03.	АК
11.	Включити за заявою педагогічного працівника до списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у випадках визначених Положенням.	До 20.12.	Сивак Л.А., АК
12.	Прийняти заяви від педагогічних працівників про позачергову атестацію, розглянути їх, затвердити список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та, у разі потреби внести зміни до графіка засідань атестаційної комісії.	До 20.12.	АК
13.	Проаналізувати кількість годин підвищення кваліфікації в міжатестаційний період учителів, які атестуються у .	Грудень	АК
14.	Заслухати на нараді при директорові та засіданні атестаційної комісії питання про хід підготовки до атестації.	Лютий	Сивак Л.А. АК
15.	Проаналізувати матеріали подані учителями, які атестуються.	Жовтень (II пол.)	АК
16.	Вивчити практичний досвід роботи педагогів, визначити педагогів з складу атестаційної комісії, які аналізуватимуть практичний досвід педагогічних працівників, затвердити графіки заходів з проведення вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників (у разі прийняття рішення атестаційною комісією щодо вивчення практичного досвіду роботи педагогічного працівника для належного оцінювання його професійних компетентностей).	Жовтень - березень	АК

17.	Організувати відвідування членами АК уроків учителів, практичний досвід яких вивчається у 2023-2024 н.р.	Протягом атестат. періоду	Заступники, АК
18.	Під час відвідування уроків, позакласних заходів звернути увагу на використання вчителями досягнень педагогічної та психологічної науки, інноваційних освітніх технологій, рівня володіння ІКТ, технологіями дистанційного навчання, впровадження принципів НУШ у 6-х класах.	До 20.03.	АК
19.	Організувати проведення відкритих уроків та майстер-класів вчителів, які атестуються.	Жовтень - березень	АК
20.	Організувати проведення творчих звітів, презентацій, портфоліо вчителів, які атестуються.	Жовтень - лютий	Заступник АК
21.	На кожного вчителя, що атестується, скласти методичну карту та інформаційну довідку.	Лютий	Адміністрація, АК
22.	Оформити атестаційні листи та довести до відома педагогічних працівників.	До 26.03	АК
23.	Провести засідання АК, на якому розглянути результати вивчення педагогічного досвіду вчителів.	До 25.03	АК
24.	Провести атестацію вчителів. Видати наказ про підсумки атестації	До 01.04	Сивак Л.А., АК
25.	Організувати роботу щодо узагальнення та поширення досвіду роботи учителів – методистів.	Квітень - травень	Члени АК